



COMUNE DI REDAVALLE
Provincia di PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: 77 del 28/09/2009

**OGGETTO: INCARICO COLLABORATORE U.T. NEL PROCEDIMENTO
DEL SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA:
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE.-**

L'anno **duemilanove** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **22.00** nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

LOMBARDI FABIO	SINDACO	Presente
- MODENA GABRIELE	ASSESSORE	Presente
- MASSARA ANGELO	ASSESSORE	Presente
-COMPAGNONI BELLONI PIERANGELA	ASSESSORE	Presente
- ALDECCA SONIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa e verbalizza la Dott.ssa NOSOTTI ELISABETH Segretario Comunale.

Il Dott. LOMBARDI FABIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la normativa vigente, a partire dal 1990, detta principi sulla semplificazione amministrativa, attribuendo compiti di gestione ai responsabili di servizio e fissando la separazione dei poteri tra l'organo politico e l'apparato burocratico, con il conferimento al primo delle scelte di indirizzo ed al secondo dell'espletamento degli atti di gestione;

CONSIDERATO che, in base al principio sopra enunciato, occorre disporre in organico di figure professionali idonee allo svolgimento dei compiti di gestione loro spettanti ed, in particolare, le molteplici attività demandate dalla normativa vigente all'Ufficio Tecnico, determinano una situazione amministrativa complessa che è possibile fronteggiare solo mediante l'acquisizione di professionalità adeguate;

ATTESO che l'Amministrazione sta valutando, da tempo, la necessità di integrare l'organico del personale con figure dal profilo professionale idoneo alle prestazioni richieste da alcuni servizi ed uffici di importanza vitale nell'organizzazione dell'Ente, ma che la normativa vigente – ponendo rigidi limiti di spesa relativamente al personale dipendente, di fatto non consente nuove assunzioni;

CONSIDERATO che, stante la situazione descritta, risulta imprescindibile affiancare al Sindaco che riveste le funzioni di Responsabile del servizio tecnico, un collaboratore idoneo e qualificato allo svolgimento degli elaborati procedimenti che richiedono sia il settore urbanistica ed edilizia privata, sia il settore lavori pubblici, in continua evoluzione e regolati da un numero considerevole di norme che richiedono conoscenza e professionalità adeguate;

APPURATO che si rende, dunque, necessaria la collaborazione di un esperto nelle materie suddette, nonché nel settore ambientale, e che offra la propria competenza ed esperienza per la gestione complessiva dei settori suddetti in modo da poter offrire ai cittadini un servizio puntuale, lineare, efficiente ed efficace ed il necessario ed indispensabile supporto al Sindaco che – come sopra accennato – svolge le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000 e s.m.i.;

VISTO il Titolo IV del vigente Regolamento di Organizzazione che all'art. 30, dà la possibilità all'Ente di ricorrere a d incarichi professionali esterni, ai sensi dell'art. 2222 e segg. Cod. Civ., quando detti incarichi comportino particolare e comprovata specializzazione e professionalità, in correlazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 6. del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 110, comma 6. del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 3, commi 55 e 56 della legge 24.12.2007, n.444 ed in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 46, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2008, n. 133., per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

APPURATO che l'incarico da conferire risponde ai presupposti fissati dalla legge e dal Regolamento citato e precisamente:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione, ad un obiettivo specifico e determinato ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione;
- b) l'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) con apposito capitolato d'oneri vengono determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

CONSIDERATO che l'incarico sarà conferito, attraverso selezione pubblica, ad un esperto dotato di rilevante spessore formativo-professionale, sintetizzato dalla comprovata specializzazione universitaria (da ricondursi alla laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999 ovvero laurea specialistica ovvero laurea di primo livello conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario con master universitario o, a particolari abilitazioni, anche comportanti l'iscrizione in albi e/o elenchi professionali);

APPURATO che, nell'organico dell'Ente non esistono professionalità atte a soddisfare l'esigenza contingente, e che di ciò, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento, ha dato atto il Responsabile del Servizio Tecnico con apposita attestazione agli atti;

VERIFICATO che la collaborazione coordinata e continuativa consiste nello svolgimento di attività non saltuaria, finalizzata al raggiungimento di scopi predeterminati dalla struttura richiedente. E' una prestazione d'opera personale, non rientrante nell'oggetto dell'arte o della professione esercitata dal collaboratore, anche se di natura intrinsecamente professionale; deve essere svolta nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, senza impiego di mezzi organizzati, con retribuzione periodica e prestabilita, senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura comunale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento, l'incarico sarà conferito dal Responsabile del Servizio Tecnico con propria determinazione, previo espletamento di una procedura comparativa preceduta dalla pubblicazione dell'avviso che viene allegato sotto la lettera A ed approvato con la presente;

VISTO, inoltre, lo schema di Contratto per il conferimento dell'incarico, allegato B, nel quale sono riportati, tra l'altro, l'oggetto della collaborazione, la durata della medesima, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, nonché la previsione di eventuali clausole risolutive;

DATO ATTO che il corrispettivo dell'incarico è determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, tenendo conto dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analoga professionalità;

ATTESO che, in applicazione delle norme in materia di prevenzione e sicurezza su luoghi di lavoro, l'incaricato sarà opportunamente informato sui rischi presenti nel luogo di lavoro nel quale vige la corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi;

APPURATO che sarà cura del Responsabile del Servizio Tecnico verificare periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico di collaborazione che consisterà, come riportato nello schema di contratto, nell'attività di supporto e cooperazione con il Servizio Tecnico dell'Ente, finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo specifico che consiste nel perseguire l'ottimizzazione della gestione complessiva dell'Ufficio Tecnico al quale, secondo l'indirizzo sancito dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, espropri, sicurezza, ambiente, attività produttive e quant'altro, sono demandati compiti ed adempimenti sempre più diversi ed articolati;

DATO ATTO che del conferimento dell'incarico individuale di che trattasi sarà data notizia attraverso pubblicazione sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662/1996 e dell'articolo 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTI:

- l'avviso pubblico per la selezione comparata di curricula per affidamento di incarico professionale presso l'Ufficio Tecnico (allegato A)
- lo schema di contratto e disciplinare d'incarico temporaneo di collaboratore dell'Ufficio Tecnico Comunale;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

RITENUTO di conferire la responsabilità del procedimento fino alla stipula del contratto con il professionista ed alla pubblicazione dell'avvenuto affidamento sul sito Web del Comune, al Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTI ED ALLEGATI i seguenti pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267:

- in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Sindaco;
- in ordine alla regolarità tecnico – contabile espressa dal responsabile del servizio e per esso dal Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli resi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. di conferire l'incarico di collaboratore temporaneo presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Redavalle, come in premessa specificato, attraverso il procedimento previsto dall'art 30 e segg. del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, prendendo atto del fatto che non esiste all'interno dell'Organico dell'Ente la necessaria figura professionale;
2. di approvare l'allegato avviso pubblico per la selezione comparata di curricula per affidamento di incarico professionale presso l'Ufficio Tecnico (allegato A);
3. di approvare lo schema di contratto/disciplinare che andrà a regolare i rapporti fra Ente e professionista, come da allegato "B" alla presente;
4. di autorizzare all'adozione delle determinazioni necessarie ed alla sottoscrizione del citato disciplinare, per conto di questo Ente, il Responsabile del Servizio Tecnico, Dott. Fabio Lombardi - Sindaco;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.



cod.fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050
UFFICIO TECNICO

Tel. 0385/74122 – Fax – 0385/74676

e-mail comureda@comune.redavalle.pv.it

Avviso pubblico per la selezione comparata di curricula
per affidamento di incarico professionale presso l'Ufficio Tecnico

L'Amministrazione comunale di Redavalle, con sede in Via Garibaldi n. 14, vista la deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 28.09.2009, immediatamente eseguibile, intende selezionare soggetti per l'affidamento di un incarico professionale presso l'Ufficio Tecnico.

Per la natura dell'incarico da affidare è richiesta la figura professionale di un Professionista Laureato o diplomato regolarmente abilitato all'esercizio della professione ed iscritto nei rispettivi albi di Ingegneri, Architetti o Geometri.

1. IMPORTO DELL'INCARICO

Il compenso professionale è stabilito nei limiti di un importo massimo mensile di € 1.500,00, oltre IVA e contributi di legge, se dovuti.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di che trattasi decorrerà a partire dal 01.11.2009 con scadenza al 31.12.2012.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti, d'ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- diploma di laurea in Architettura o ingegneria o diploma di Geometra;
- iscrizione negli albi professionali (Architetti e/o Ingegneri o Geometri);
- titolarità di partita IVA;
- adeguata conoscenza delle competenze e dell'articolazione delle funzioni di un Ente Locale di piccola complessità, comprovata dall'espletamento di incarichi simili presso una pubblica amministrazione, della durata di almeno anni cinque;
- altri requisiti per collaborazione con ente pubblico, come da schema di domanda;

3. DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, utilizzando il modello allegato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Redavalle Via Garibaldi n. 14 entro sabato 24 ottobre 2009, ore 12.00.

Le domande dovranno pervenire a mezzo servizio postale (in caso di servizio Poste Italiane S.p.A., tramite raccomandata), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente, entro il termine perentorio previsto dall'avviso (a pena di esclusione).

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Il termine indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare il termine.

Le domande pervenute oltre la data di sabato 24 ottobre 2009, ore 12.00 non potranno essere prese in considerazione nella selezione in oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

curriculum professionale firmato, con foto tessera allegata, comprendente la seguente documentazione: dati anagrafici, titolo di studio, estremi di iscrizione all'ordine professionale, esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine a svolgere la funzione richiesta;

fotocopia di documento di identità in corso di validità del/la sottoscrittore/sottoscrittrice;

VALUTAZIONE

l'incarico sarà affidato previa valutazione comparata dell'esperienza e della capacità professionale sulla base del curriculum presentato.

La valutazione dei curricula saranno presi in considerazione:

esperienza maturata nella collaborazione prestata presso Comuni in qualità di Tecnico Incaricato o Collaboratore: punteggio massimo pari a 25 così suddiviso:

da 0 a 12 mesi, punti 15;

da 13 a 18 mesi, punti 20;

da 19 a 24 mesi, punti 25;

da 25 in poi, punti 30;

esperienza maturata nella progettazione di opere pubbliche, punteggio massimo pari a 15 così suddiviso:

da 0 a 10 progetti, punti 5;

da 11 a 50 progetti, punti 10;

da 51 progetti in poi, punti 15.

Le punteggi di punteggio saranno valutate ulteriori specializzazioni attinenti al profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del professionista.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso resterà in pubblicazione sull'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Redavalle dal 5 ottobre 2009 a sabato 24 ottobre 2009.

RE INFORMAZIONI

Il curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite, in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare, che pertanto nella trasmissione del curriculum non dovrà indicare nessuna richiesta di carattere economico.

L'adozione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

È salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo nell'affidamento degli incarichi, e potrà anche non affidare l'incarico.

Tutti gli atti e documenti relativi alla selezione rimarranno depositati presso l'Ufficio Segreteria.

Il risultato della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

Se alla scadenza del termine fissato dal presente bando non siano pervenute domande, si potrà procedere all'affidamento emettendo un nuovo avviso, eventualmente individuando forme ulteriori di pubblicità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio tecnico, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

I dati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti.

Redavalle, 05.10.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Dott. Fabio

Lombardi

AL COMUNE DI REDAVALLE (PV)

Via Garibaldi n. 14

27050 REDAVALLE (PV)

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione comparata di curricula per affidamento di incarico di collaborazione presso l'Ufficio Tecnico.

Domanda di ammissione

Il sottoscritto/a.....

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto e a tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione, dichiara:

- a. di essere nato/a il
- b. stato civile.....;
- c. di risiedere a(Prov.), Cap., in Via
- d. di essere cittadino/a italiano/a;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare);
- f. di possedere il titolo di studio conseguito presso..... di nell'anno ;
- g. di essere iscritto all'ordine dei
- h. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:
- Telefono n.....;
- i. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'allegato avviso, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1. curriculum vitae;
- 2. fotocopia codice fiscale;
- 3. fotocopia documento d'identità (se la domanda viene inoltrata per posta o trasmessa via fax o consegnata da terzi).

Redavalle,

FIRMA

.....

Allegato B

Alla delibera G.C. n. 77 del 28.09.2009

SCHEMA CONTRATTO/DISCIPLINARE D'INCARICO TEMPORANEO DI COLLABORATORE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Redavalle (Pv), nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico Dott. Fabio Lombardi, appositamente incaricato con delibera di Giunta n. 77 del 28.09.2009, di seguito denominato "committente", affida a nato a, il, residente in, via n., iscritto all'Albo al n. dal, cod.fisc., P. IVA, l'incarico temporaneo per lo svolgimento della collaborazione afferente la figura di Collaboratore dell'Ufficio Tecnico nell'istruttoria delle pratiche edilizie ed ambientali, nell'interpretazione della normativa urbanistica ed ambientale, nonché in tutti i procedimenti relativi ai lavori pubblici ed al servizio di manutenzione di beni ed infrastrutture comunali, alle modalità e condizioni indicate negli articoli successivi.

Articolo 2

Prestazioni professionali

Le prestazioni professionali consistono in tutte le attività connesse allo svolgimento del ruolo di Collaboratore dell'Ufficio Tecnico nei procedimenti tutti riguardanti tale ufficio, legate ai compiti ed agli adempimenti di competenza dell'Ente e saranno svolte presso l'Ufficio Tecnico con due presenze settimanali di 6 ore ciascuna, per il periodo dall' 01.11.2009 al 31.12.2012.

A titolo esemplificativo le prestazioni professionali comprenderanno:

- sovrintendenza al funzionamento dell'Ufficio: istruzione pratiche ambientali per Denunce di Inizio Attività e richieste di Permessi di Costruire, partecipazione alle riunioni della Commissione Edilizia e Commissione per il Paesaggio, stesura verbali Commissione Edilizia e Commissione per il Paesaggio, determinazione oneri di urbanizzazione e contributo sul costo di costruzione, rilascio certificati di agibilità, stesura certificati di destinazione urbanistica, statistiche riguardanti l'attività edilizia ed urbanistica, rilascio certificati vari di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- Formulazione pareri riservati all'U.T. sulle richieste di permessi di costruire e sulle D.I.A. per nuove costruzioni, restauri, ristrutturazioni, ampliamenti, opere di urbanizzazione, lavori di manutenzione straordinaria, progetti di Piani di Lottizzazione, ecc.
- Partecipazione ad eventuali riunioni comunali per le quali sia richiesta la presenza di un tecnico specializzato.
- Formulazione pareri sull'osservanza delle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia ed ambientale
- Partecipazione, ove fosse richiesta la presenza del tecnico sia da parte del Sig. Sindaco che da parte degli Assessori che infine da parte degli Amministratori competenti, alla Giunta Municipale al Consiglio Comunale ed e/o ad altre riunioni.
- Formulazione pareri all'Amministrazione Comunale sull'interpretazione di Leggi, Decreti e Regolamenti di carattere urbanistico, edilizio ed ambientale.
- Eventuali sopralluoghi.

Articolo 3

Esclusione di prestazioni

Nel presente incarico sono escluse tutte le attività non elencate nel precedente articolo 2 ed in particolare tutto quanto concerne le disposizioni di cui al D. Lgs. 09.04.2008 n81 in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro.

Articolo 4

Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà inizio il 1.11.2009 e durerà fino al 31.12.2012.

Articolo 5

Compensi professionali

Il compenso per l'espletamento dell'incarico è convenuto forfettariamente per un importo di € 1.500,00 mensili, cui dovranno essere aggiunti i contributi e l'IVA nella misura del 20%.

Articolo 6

Modalità di pagamento

Il compenso concordato sarà corrisposto dall'Ente mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura.

Articolo 7

Facoltà di revoca

L'Ente ha facoltà di procedere alla revoca del presente incarico. In questo caso al Professionista dovranno essere corrisposti i compensi per il lavoro effettivamente eseguito, sino alla data di comunicazione della revoca.

Articolo 8

Rimando a disposizioni di legge

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda alle vigenti disposizioni di legge che regolano la professione di Geometra ed al TUEL 267/00.

Articolo 9

Controversie

Le eventuali divergenze che insorgessero tra l'Ente ed il Professionista, saranno differite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzioni di presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Voghera.

Letto, confermato e sottoscritto tra le parti in Redavalle, in data

p. l'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Fabio Lombardi)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO



COMUNE DI REDAVALLE
Provincia di PAVIA

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 77 DEL 28/09/2009

OGGETTO: "INCARICO COLLABORATORE U.T. NEL PROCEDIMENTO DEL SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE.-"

Art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

La sottoscritta MANUELA MASSIMILIANI, responsabile dell'Ufficio suddetto del Comune, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Manuela Massimiliani

Li, 28/09/2009

SERVIZIO TECNICO

Il sottoscritto Sindaco, responsabile dell'Ufficio Tecnico suddetto del Comune, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

FAVOREVOLE

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Sindaco
F.TO Dott. Fabio Lombardi

Li, 28/09/2009

SERVIZIO FINANZIARIO attestazione di regolarità tecnico - contabile art.3 co.6 regolamento comunale di contabilità
Il sottoscritto Segretario Comunale, responsabile dell'Ufficio di Ragioneria del Comune, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla regolarità tecnico-contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto:

FAVOREVOLE

Per il IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa E. Nosotti

Li, 28/09/2009

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa al competente cap. _____ int. _____ del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi degli art. 27, co. 1, e 35, co. 1, del decreto legislativo 25 febbraio 1995 n. 77 e successive modificazioni, dando di aver provveduto alla relativa registrazione contabile.

FAVOREVOLE

Per il IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa E. Nosotti

Li, 28/09/2009